

VOORWAARDEN UITZETTEN KASPIR

Copyright op de inhoud van de cursus is in handen van de CAHAG. Niets uit de inhoud mag worden gewijzigd zonder toestemming van de CAHAG. Indien de organisator zonder toestemming van de CAHAG het cursusmateriaal gebruikt voor andere groepen of cursussen zal de CAHAG € 750,- in rekening brengen bij organisator.

ORGANISATIE

- De organisator ontvangt op aanvraag de voorwaarden, de richtlijn vergoeding docenten en een aanmeldingsformulier. Digitaal aanmelden kan via: <https://inschrijven.cahag.nl/scholingen/kaspir>
- Het volledig ingevulde aanmeldingsformulier dient uiterlijk twee maanden voor aanvang van de cursus in het bezit te zijn van het onderwijssecretariaat CAHAG: onderwijs@secretariaatcahag.nl.
- De wettelijke bedenkttermijn is van toepassing.
- De organisator ontvangt 4 weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst de meest actuele versie van de cursistenmappen. De aantallen behoren op het aanmeldingsformulier te staan.
- De organisator benadert de kaderhuisarts a/c of CAHAG-lid in de regio. Samen met de kaderhuisarts a/c of CAHAG-lid in de regio worden de kinderlongarts en kinderlongfunctieanalist benaderd (zo nodig kan de CAHAG hier in bemiddelen). De organisator maakt geen gebruik van eigen docenten, consultants, etc. tenzij zij kaderhuisarts a/c of CAHAG-lid zijn.
- De organisator verstuurt de uitnodigingen naar de desbetreffende huisartspraktijken.
- De organisator zorgt voor het verzamelen van de portfolio's en bezorgt deze bij de desbetreffende kinderlongfunctieanalist/kaderhuisarts.
- De organisator laat de presentielijsten van **elke module** bij iedere bijeenkomst ondertekenen door alle aanwezigen. De organisator dient de presentielijsten te gebruiken die door het secretariaat zijn toegestuurd.
- De getekende en originele presentielijsten (module 1 t/m 4) worden na afloop van bijeenkomst 4 gelijktijdig opgestuurd naar het KASPIR secretariaat:

*Onderwijssecretariaat CAHAG
p/a Stichting KOH
Tilburgseweg-West 100
5652 NP Eindhoven*

Het is ook mogelijk een scan van de ondertekende presentielijsten en de ingevulde evaluatieformulieren te mailen naar: onderwijs@secretariaatcahag.nl.

- De organisator zorgt dat de NAW-gegevens van de deelnemers (excel bestand dat aangeleverd wordt door het secretariaat) direct na de cursus gemaild wordt naar het secretariaat: onderwijs@secretariaatcahag.nl.

- De KASPIR cursus wordt gecertificeerd voor zowel huisartsen als praktijkondersteuners. Na het succesvol volgen van alle modules (1-4) ontvangen beiden een certificaat dat wordt uitgegeven op de datum waarop module 4 heeft plaatsgevonden. De certificaten worden verstuurd aan de organisator van de cursus voor verdere verspreiding aan de cursisten.

- De KASPIR cursus is geaccrediteerd voor 11 punten voor praktijkondersteuners en voor 7 uur voor huisartsen. De deelnemer krijgt accreditatiepunten naar rato aanwezigheid (conform punten afzonderlijk toegekend aan de modules). De accreditatiepunten worden in GAIA verwerkt op de datum van module 4.

- Accreditatiepunten worden als volgt bijgeschreven:
 - Accreditatiepunten voor de huisartsen worden in GAIA verwerkt op de datum van module 4. Accreditatiepunten worden toegekend aan de hand van de ondertekende presentie per module.
 - Voor praktijkondersteuners die zijn aangesloten bij de NVvPO en V&VN worden de accreditatiepunten in GAIA verwerkt
 - Voor zowel huisartsen als praktijkondersteuners geldt dat accreditatiepunten alleen worden bijgeschreven indien het BIG-nummer/lidnummer van de betreffende vereniging vermeld is op de presentielijst.

- De organisator is verantwoordelijk voor het invullen van de evaluatieformulieren. De ingevulde evaluatieformulieren worden opgestuurd naar het secretariaat (via post of via mail).

- De cursus mag alleen het predikaat KASPIR krijgen als alle modules (1 t/m 4) worden gegeven.

- De deelnemer krijgt alleen het KASPIR certificaat als alle modules (1 t/m 4) gevolgd zijn, (bewezen door presentielijsten met 4 handtekeningen!) en met een voldoende beoordeeld zijn.

KOSTEN ORGANISATOR

- CAHAG brengt borgings- en certificeringkosten bij het afnemen van de KASPIR-cursus in rekening (inkoopkosten):
 - Een organisator ontvangt een factuur van € 35,- per deelnemer met een maximum van € 750,- per groep).*

- Inkopen van de deelnemersmappen á € 32,50,- bij de CAHAG.*

- Vergoedingen voor de docenten en kinderlongfunctieanalist. Zie richtlijn vergoeding docenten KASPIR.

- Faciliteren van de ruimte, catering en overige logistieke en organisatorische kosten.

BATEN ORGANISATOR

De KASPIR-cursus is geaccrediteerd door de NVvPO en V&VN voor praktijkondersteuners en praktijkverpleegkundigen en ABC1 voor huisartsen

- De gevraagde deelnemersbijdrage bedraagt € 300,- per deelnemer. Deze bijdragen worden geïnd door de organisator.

* De CAHAG berekent 21% BTW over haar diensten en producten.